

## PROJECT MANAGER PER A PROJECTES R+D

Project Manager per a la gestió de consorcis de R+D en diverses àrees.

### FUNCIONS

---

- Seguiment de les tasques tècniques i dels resultats de la recerca.
- Assistència i informació als socis integrants dels projectes.
- Seguiment i aplicació de plans d'acció i de treball.
- Fer-se càrrec de l'eficàcia i correcte desenvolupament dels projectes.
- Estudiar i proposar alternatives de modificació dels projectes.
- Monitoratge dels informes definitius dels projectes.
- Preparació de tasques administratives i financeres derivades dels projectes.
- Recollida de dades per avaluar el projecte mitjançant indicadors de seguiment.
- Resolució de tots els temes relacionats amb l'organització del projecte.

### REQUISITS PROFESSIONALS

---

- Llicenciatura en Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica o Industrial.
- Experiència laboral en el sector privat o públic de més de 2 anys en departament de R+D.
- Idiomes: castellà, català i anglès imprescindible.
- Informàtica: usuari avançat (paquet MS-Office i MS Project).

Es valorarà:

- Experiència en sol·licitud d'ajudes públiques.
- Experiència en la gestió de projectes europeus.
- Màster en Direcció i Administració d' Empreses MBA.

### REQUISITS PERSONALS

---

- Capacitat per monitoratge financera, administrativa i organitzacional.
- Excel·lents habilitats d'organització i per realitzar varies tasques a l'hora.
- Habilitat per fixar prioritats i treballar amb dates d'entrega ajustades.
- Habilitat per redactar documents amb lògica ,claredat i consistència.
- Aptituds de comunicació.
- Habilitat per a planificar i actuar utilitzant el propi judici i iniciativa.
- Optimisme i transparència.

### CONDICIONS

---

- Tipus de contracte: Indefinit ( 3 mesos de prova).
- Horari:
  - De Dilluns a Dijous de 8.30h a 13.30h i de 15.00h a 18.30h
  - Divendres de 8.30h a 15.00h